쿠팡 SKU 바코드
엑셀 자료 활용해 만들기

1. 엑셀 자료 만들기

2. 바코드 설정 방법
   - 엑셀자료 열기
   - 바코드 삽입
   - 바코드 인쇄 TIP

Formtec®
Advanced Conceptual Form Technology

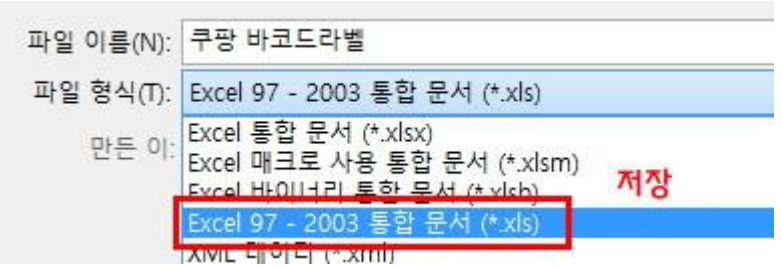
1. 엑셀 자료 만들기

쿠팡 관리자 페이지에서 발주 리스트를 참조하거나 리스트를 다운받아 엑셀 자료를 폼텍 양식에 맞게 만듭니다.

	A	B	C
1	상품명	바코드	반복횟수
2	A상품	SKU0000021234	12
3	B상품	SKU0000021235	2
4	C상품	SKU0000021236	5
5	D상품	SKU0000021237	10
6			
7			

TIP : 바코드를 1개씩 인쇄 할 경우에는 **반복횟수** 필드를 만들지 않아도 됩니다.

엑셀 > 파일 > 다른 이름으로 저장 >
Excel 97~2003 통합문서(*.xls) 로 저장



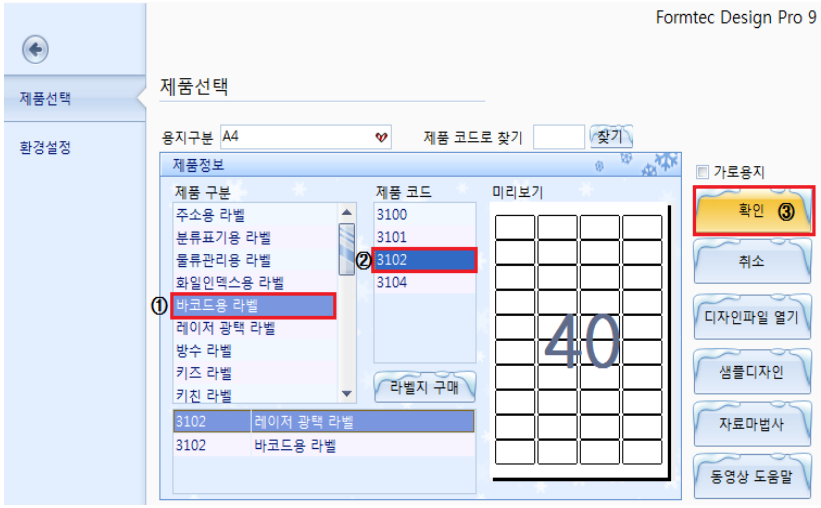
2. 바코드 만들기 – 엑셀자료 열기

디자인 프로 9 실행하여 그림과 같이 설정합니다.

1) 제품 구분 : **바코드용 라벨**

2) 제품 코드 : **3102**

3) **확인** 버튼 클릭

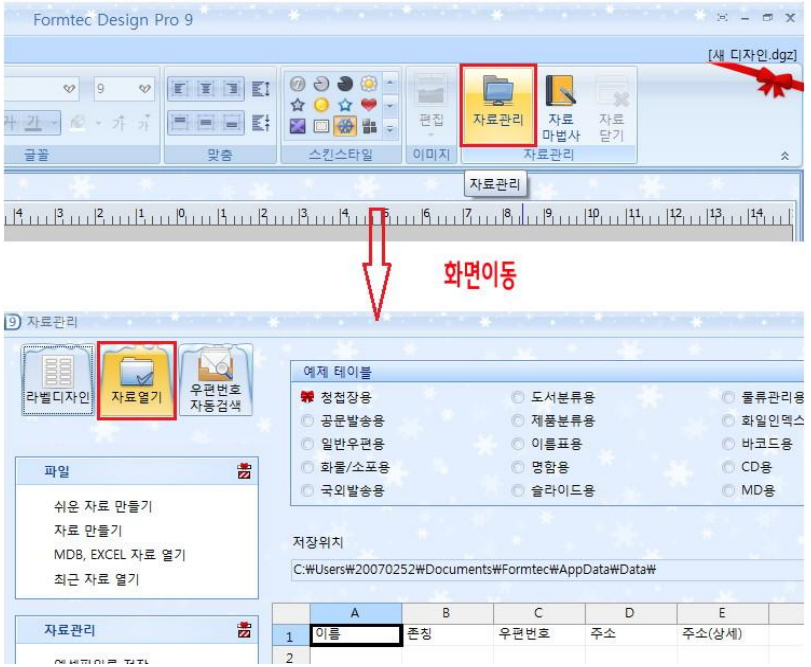


편집 화면 중앙에 빈 라벨용지가 뜨면

1) 오른쪽 상단 **자료관리** 클릭

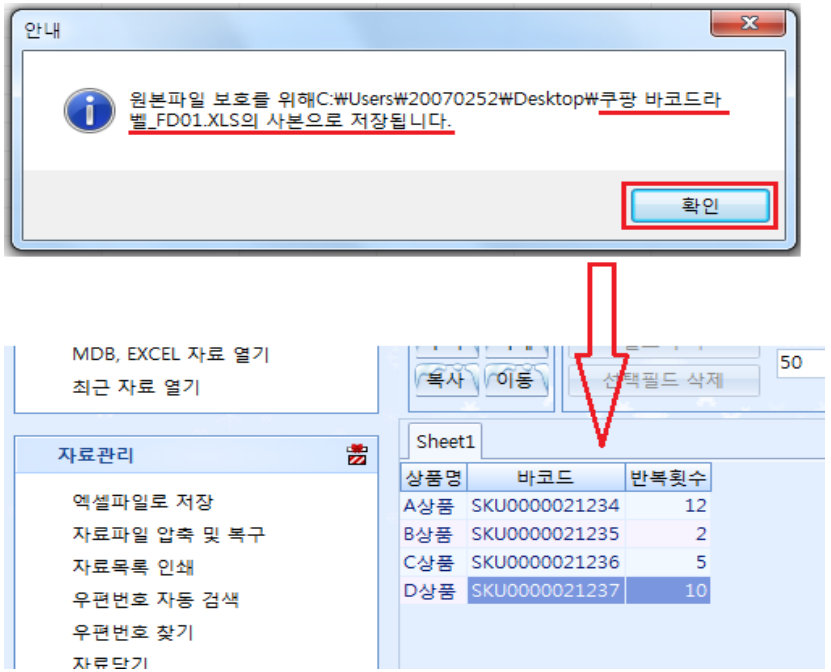
새로운 창이 끄면

2) 왼쪽 상단 **자료열기** 클릭



2. 바코드 만들기 – 엑셀자료 열기

1) 만들어 놓은 엑셀(*.xls) 파일을 찾아 열면 안내 창이 뜨고, **확인** 클릭하면 엑셀 자료가 불려와 집니다.

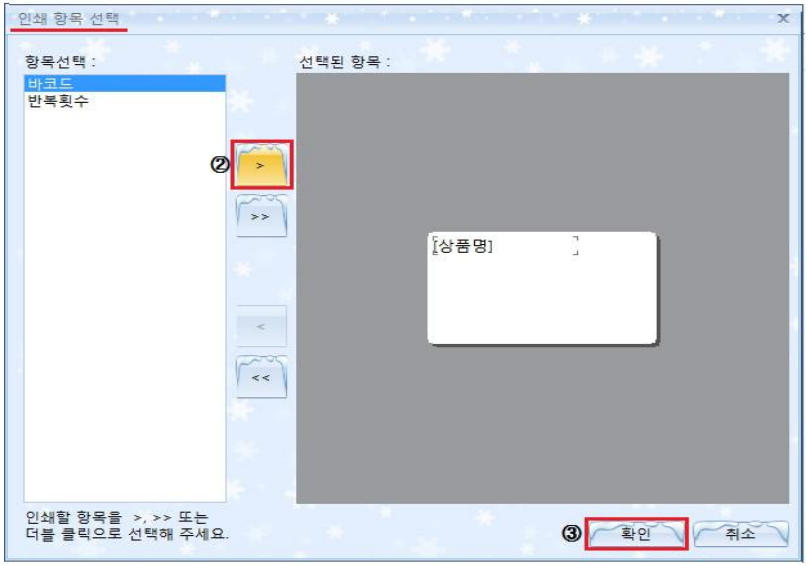


1) 왼쪽 상단 **라벨디자인** 클릭

2) 인쇄 항목 선택 창이 뜨면 항목선택에서 출력할 항목을 클릭하고 > 또는 >> 를 이용해 선택된 항목으로 옮김

3) **확인**. 메인 화면으로 이동합니다.

라벨디자인 버튼클릭



2. 바코드 만들기 – 바코드 삽입

삽입 > 바코드 클릭하여, 그림과 같이 설정 합니다.

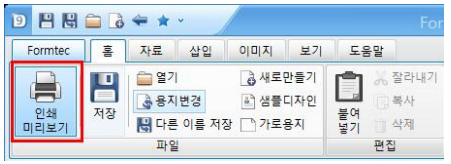
1) 바코드 종류 : **Code 128** 로 설정
   * 다른 바코드로 설정 시 오류가 생길 수 있으니,
   꼭 Code 128로 설정해 주시기 바랍니다.

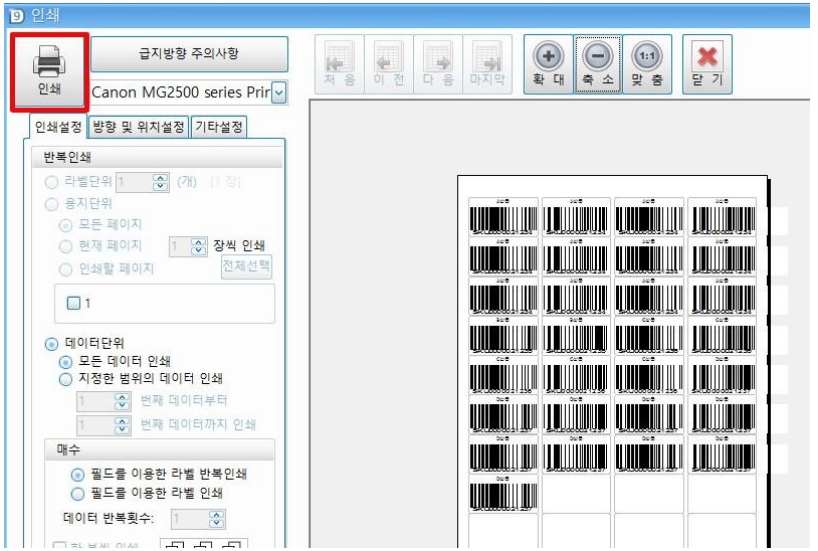
2) 필드연결
   필드 : **바코드** 필드 선택

3) **확인** 버튼을 누르면 바코드가 생성됩니다.

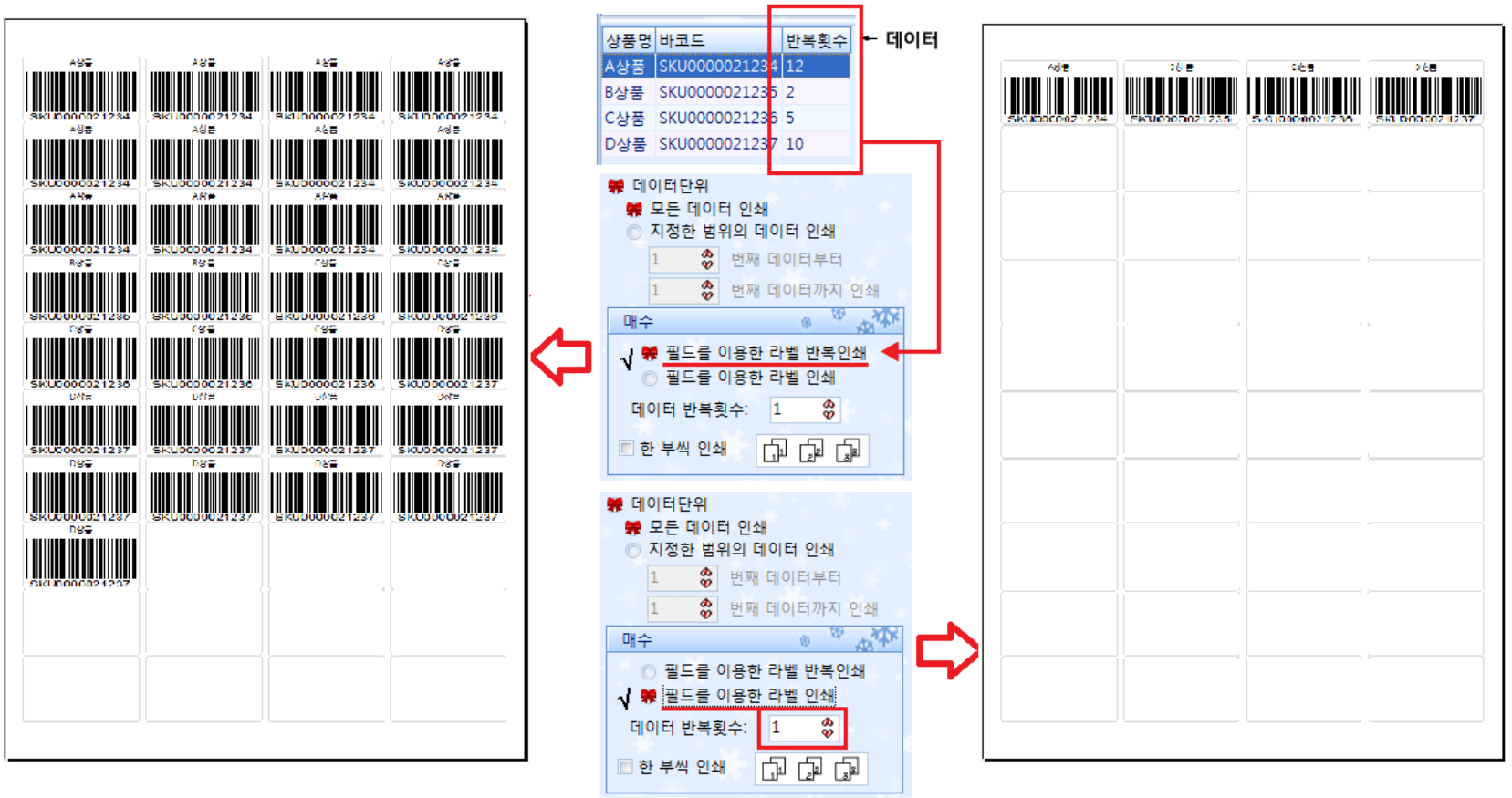
생성된 바코드는 라벨사이즈에 맞춰 크기를 조정합니다.
용지에 상품명 출력 안 할 땐 상품명 위에서 마우스 우 클릭 > 지우기를 합니다.

1) **홈 > 인쇄 미리보기** 클릭하여 바코드를 **인쇄**합니다





2. 바코드 만들기 – 바코드 인쇄 TIP

TIP : 바코드 인쇄 설정 방법

반복횟수 필드 숫자 만큼 혹은 데이터 반복횟수(1개씩, 2개씩…) 만큼 옵션으로 필요한 개수 만큼 출력 가능합니다.